



COMUNE DI MOSCIANO S. ANGELO

- Provincia di Teramo -

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

ORIGINALE

All'Albo Pretorio
il 20 OTT, 2006

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

243

OGGETTO: Approvazione progetti di produttività anno 2006-

L'Anno == DUEMILASEI == addì == DICIANNOVE == del mese di
= OTTOBRE = alle ore == 13,15 == nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano

1	FILIPPONI Franco	Sindaco
2	ANGELUCCI Luciano	Vice Sindaco
3	GALIFFI Giuliano	Assessore
4	MARTINELLI Alfredo	Assessore
5	POLTRONE Nardino	Assessore
6	CIANELLA Fernando	Assessore
7	TORQUATO Carlo	Assessore
Totali		

Presenti	Assenti
X	
X	
	X
X	
X	
X	
X	
6	1

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dott. Giuseppe ELBA
Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Franco Filipponi - Sindaco assume la
presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO (TE)
III° Settore – Area amministrativa e socio-culturale
P.IVA 00252130679 - Tel. 085/8069033 – fax 085/8069867 – e mail mosciano@tin.it

PROGETTO di produttività per servizi sociali e servizi scolastici.

PREMESSA

Il Comune per l'anno 2006 provvederà ad assicurare:

- i servizi sociali previsti nel piano di zona e progetti specifici approvati dall'Ambito (Inclusione sociale, progetto immigrati, Borse lavoro, progetto affido, progetto ex AMICO, ecc.);
- la refezione e il trasporto per gli studenti delle scuole materne, elementari e medie;
- la concessione di Buoni libri e di Borse di studio;
- la gestione di progetti scolastici connessi ai POF;
- la gestione della biblioteca comunale e dell'Internet Point.

I servizi sociali verranno svolti dalla responsabile del servizio sig.ra IANNI Giuliana e dall'Istruttore RIPANI Nice, coadiuvati da personale ex LSU e dall'addetta all'Informagiovani.

Il servizio di trasporto verrà garantito da cinque autisti di ruolo (Mandolese, Cardi, Di Bernardino, Sterlicchi e Lupinetti);

Tali dipendenti, oltre alle mansioni proprie del servizio, provvederanno:

- a) al trasporto, anche per il 2006, degli alunni ex ARPA;
- b) alla pulizia, alla piccola manutenzione e alla revisione degli scuolabus;
- c) ad assicurare, al di fuori del normale orario di servizio, il trasporto per le gite di istruzione organizzate dalla scuola (negli anni precedenti circa 40 uscite/anno);
- d) ad assicurare il trasporto per la colonia estiva.

La refezione scolastica verrà invece assicurata da 5 dipendenti di ruolo (Florà, Iobbi, Valle, Montani e Di Gregorio), da personale ex LSU e da personale in mobilità.

La redazione del prospetto trova il proprio fondamento:

Per gli addetti ai servizi sociali:

- dalla gestione di un gran numero di servizi e progetti;
- dalla complessità del servizio, specie per quanto attiene ai rapporti con l'utenza e con l'Ambito

Per gli autisti di scuolabus

- nello svolgimento di compiti aggiuntivi (manutenzione mezzi, colonia, gite scolastiche, ecc.);
- dalla constatazione che gli stessi sono obbligati a prestare servizio per sei giorni settimanali e con almeno quattro rientri a settimana;

Per le cuoche:

- dalla necessità di attenersi alle diete periodicamente elaborate dall'equipe sanitaria e alle disposizioni impartite dall'incaricato dell'HCCP;
- dall'obbligo della partecipazione a corsi di igiene alimentare e di provvedere agli acquisti di prodotti;
- dallo svolgimento, nei mesi estivi, di compiti aggiuntivi (pulizia uffici comunali, pulizia teatro e mercato coperto, ecc.)

PERSONALE INTERESSATO

La realizzazione del progetto prevede l'utilizzazione del seguente personale di ruolo:

- IANNI Giuliana	Responsabile di progetto
- RIPANI Nice	Istruttore amministrativo
- CARDI Francesco	autista scuolabus
- MANDOLESE Giuseppe	autista scuolabus
- DI BERARDINO Gaetano	autista scuolabus
- LUPINETTI Giovanni	autista scuolabus
- STERLICCHI Lanfranco	autista scuolabus
- MONTANI Dorian	cuoca
- FLORA' Linda	cuoca
- VALLE Alida	cuoca
- IOBBI Giovanna	cuoca
- DI GREGORIO Splendor	cuoca

Oltre al personale di cui sopra, nella realizzazione del progetto potranno essere coinvolti uno o più dipendenti del settore tecnico in possesso di patente DK che provvederanno, a turno, a sostituire gli autisti di scuolabus, nel caso di loro assenza (la produttività per tale servizio verrà erogata responsabile dell'area tecnica).

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL PROGETTO

Il responsabile di progetto, su indicazione degli Organi competenti e del responsabile di area, redigerà il programma degli interventi da effettuare e determinerà i compiti da assegnare a ciascuno degli addetti, i quali successivamente provvederanno a svolgere tutte le mansioni atte a garantire le attività in programma.

COSTO DEL PROGETTO

Il progetto verrà inserito negli obiettivi per la elargizione della produttività 2006, per un costo complessivo di € 14.600,00

RIPARTIZIONE DELLA SOMMA

La predetta somma verrà ripartita presuntivamente come segue:

- IANNI Giuliana	Responsabile di progetto	€ 800,00
- RIPANI Nice	Istruttore amministrativo	€ 700,00
- CARDI Francesco	autista scuolabus	€ 2.200,00
- MANDOLESE Giuseppe	autista scuolabus	€ 1.800,00
- DI BERARDINO Gaetano	autista scuolabus	€ 2.200,00
- LUPINETTI Giovanni	autista scuolabus	€ 2.200,00
- STERLICCHI Lanfranco	autista scuolabus	€ 2.200,00
- MONTANI Dorian	assistente scuolabus	€ 500,00
- FLORA' Linda	cuoca	€ 500,00
- VALLE Alida	cuoca	€ 500,00
- IOBBI Giovanna	cuoca	€ 500,00
- DI GREGORIO Splendor	cuoca	€ 500,00

LIQUIDAZIONE DELLE SOMME

Gli importi dovuti a ciascun addetto, stabiliti dal responsabile di progetto in base all'apporto di ciascuno, verranno liquidate per l'80% entro ottobre 2006, salvo conguaglio e per il 20% entro il mese di gennaio 2007.

IL RESPONSABILE DI SETTORE



IANNAI Giulio
ore effettuate
vendita di biglietti
CARIDI Francesca, M
e DI ENRICHINO Carlo
conteggio polich, traspa...

Il progetto personale di...

La manutenzione...

Il progetto personale...

306 ha deliberato il programma

patronali,

ed altre manifestazioni socio-

come alle iniziative di gestione
ente per l'esplicitazione di tutti

nel seguente periodo

clusivamente il personale delle
ministrativi, di segreteria, per la

franco, LA PINETTI Giuseppe
tutto luoghi degli sportelli;

ario d'ufficio che al di fuori

il dipendente di altri settori e
sono con i colleghi e loro

zia delle vie e marcia



COMUNE DI MOSCIANO S. ANGELO (TE)
III° Settore – Area amministrativa e socio-culturale
P.IVA 00252130679 - Tel. 085/8069033 – fax 085/8069867 – e mail mosciano@tin.it

PROGETTO: Realizzazione di iniziative culturali, ricreative e turistiche nell'anno 2006.

PREMESSA

L'Amministrazione con deliberazione di Giunta n. 113/2006 ha deliberato il programma delle iniziative turistiche e culturali da realizzarsi nel corrente anno.

Detto programma comprende:

- Festa del 2 giugno
- Saggi delle locali Associazioni;
- Festa della pizza;
- Festival jazz;
- Collaborazione con le Pro Loco e con i Comitati delle Feste patronali.

Inoltre L'Amministrazione assicurerà il proprio contributo ad altre manifestazioni socio-culturali organizzate dalle varie associazioni e dalla scuola.

Per la realizzazione del programma e per la compartecipazione alle iniziative organizzate dalle Associazioni si rende necessario l'impiego di personale dipendente per l'espletamento di tutte le attività necessarie alla organizzazione delle predette iniziative.

PERSONALE OCCORRENTE

Per la realizzazione del progetto si rende necessario l'utilizzo del seguente personale:

- IANNI Giuliana e l'addetta all'Informagiovani (cui competerà esclusivamente il recupero delle ore effettuate oltre il normale orario di lavoro), con compiti amministrativi, di segreteria e per la vendita di biglietti e abbonamenti per il teatro;
- CARDI Francesco, MANDOLESE Giuseppe, STERLICCHI Lanfranco, LUPINETTI Giovanni e DI BERARDINO Gaetano (autisti scuolabus), per allestimento luoghi degli spettacoli, montaggio palchi, trasporto sedie e materiali, ecc.

Il predetto personale sarà utilizzato sia durante il normale orario d'ufficio che al di fuori dello stesso.

Alla realizzazione del progetto parteciperanno anche i seguenti dipendenti di altri settori, a cui la produttività verrà corrisposta dai rispettivi responsabili di area con i budgets a loro disposizione:

- a) dipendenti del settore tecnico per installazione di impianti e pulizia delle vie e piazze;
- b) agenti di polizia municipale per l'ordine pubblico;

MODALITA' DI ESECUZIONE DEL PROGETTO

Il responsabile di settore, su indicazione dell'Amministrazione, provvederà a redigere il calendario delle manifestazioni, gli atti deliberativi, a stipulare i contratti e a determinare le mansioni specifiche e gli orari di servizio per ciascun addetto al progetto.

La bibliotecaria e l'addetta all'informagiovani si impegneranno per la stampa e l'affissione dei manifesti, per il pagamento dei diritti SIAE, per gli allacci ENEL, per l'acquisto dei materiali necessari, per la vendita di eventuali biglietti e per quant'altro necessario a livello organizzativo.

Nei giorni delle iniziative e in quelli immediatamente precedenti gli autisti provvederanno all'allestimento delle piazze, al montaggio dei palchi e delle sedie e al trasporto dei materiali.

Alla fine di ciascuna manifestazione la bibliotecaria e l'addetta all'informagiovani provvederanno a redigere gli atti di liquidazione e a compilare eventuali rendiconti.

COSTO DEL PROGETTO

Il progetto verterà inserito negli obiettivi per la elargizione della produttività 2006, per un costo complessivo di € 6.900,00.

RIPARTIZIONE DELLA SOMMA

La predetta somma verterà ripartita presuntivamente come segue:

- IANNI Giuliana	€ 500,00
- MANDOLESDE Giuseppe	€ 1.000,00
- CARDI Francesco	€ 1.350,00
- DI BERARDINO Gaetano	€ 1.350,00
- LUPINETTI Giovanni	€ 1.350,00
- STERLICCHI Lanfranco	€ 1.350,00

LIQUIDAZIONE DELLE SOMME

Gli importi dovuti a ciascun addetto, stabiliti dal responsabile di progetto in base all'apporto di ciascuno, verranno liquidate per l'80% entro ottobre 2006, salvo conguaglio e per il 20% entro il mese di gennaio 2007.

IL RESPONSABILE DI AREA

(Giacomo Di Marco)

**COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO
PROVINCIA DI TERAMO**

CONSIGLIO COMUNALE del _____ ore _____

GIUNTA COMUNALE del _____ ore _____

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

N. _____

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI DI
PRODUTTIVITA' ANNO 2006

PARERI ai sensi dell'art.49 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267

SETTORE III° (GESTIONE AMM.VA) - UFFICIO RESPONSABILE DI SETTORE

In ordine alla regolarita' tecnica, si esprime PARERE FAVOREVOLE

li 19. 10. 2006

IL RESPONSABILE



SETTORE II° (GESTIONE FINANZIARIA) - UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarita' contabile, si esprime PARERE FAVOREVOLE

Preimpegno N. _____ del _____ Capitolo _____ Anno _____

li 19. 10. 2006

IL RESPONSABILE
(Dott. Daniele Gaudini)



Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
(Franco FLIPPONI)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Giuseppe ELBA)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno 20 OTT. 2006 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00);
- E' stata trasmessa con elenco n. 14733 in data 20 OTT. 2006 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li' 20 OTT. 2006



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Giuseppe ELBA)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 19-X-2006;
- ai sensi dell'art. 134 c.4., D.Lgs. n.267/2000;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/00);

E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 20 OTT. 2006 al 4-11-2006.

Dalla Residenza Comunale, li' 09-11-2006



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Giuseppe ELBA)